

# MĚSTO ČERNOVICE

Mariánské náměstí 718, 394 94 Černovice, IČO: 248037

posta@mestocernovice.cz, www.mestocernovice.cz

tel.: 565 492 102, fax: 565 492 109

datová schránka: yb5be4u



## Město Černovice

podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících samosprávních celků, v platném znění, vyhlašuje veřejnou výzvu k přihlášení zájemců na pozici:

**„referent státní správy a samosprávy/referent na úseku veřejného opatrovnictví“**

### Charakteristika vykonávané činnosti:

- komplexní zajištění veřejného opatrovnictví
- vedení kompletní agendy opatrovanců
- osobní kontakt s opatrovanci
- řešení sociálně – právních situací opatrovanců

**Místo výkonu práce:** město Černovice

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

**Pracovní úvazek:** poloviční až celý (dle dohody)

**Datum nástupu:** nástup možný ihned, případně nebo dohody

**Platové zařazení:** až do výše 11. platové třídy (dle dosaženého vzdělání) dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., osobní příplatek dle kvality odvedené práce

**Nabízíme:** 5 týdnů dovolené, pružnou pracovní dobu, stravenky, zaměstnanecké benefity, průběžné vzdělávání, stabilní zaměstnání v dobrém kolektivu

### Požadavky:

- vysokoškolské, vyšší odborné nebo středoškolské vzdělání
- znalost oblasti veřejné správy nebo sociální oblast
- dle § 4 zák. č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:  
fyzická osoba starší 18 let,  
občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR  
znalost českého jazyka,  
způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost
- dobrá znalost práce na PC, základní orientace v právních předpisech a dokumentech potřebných pro uvedený druh práce
- spolehlivost, samostatnost, pečlivost, zodpovědnost, aktivní přístup k práci, schopnost jednání s občany v krizových situacích, rozhodnost, odolnost proti stresu, organizační schopnost
- ochota dále se vzdělávat

**Výhodou:**

- znalost právních předpisů: občanský zákoník, správní řád, zákon o obcích, zákon o ochraně osobních údajů
- orientace v oblasti veřejné správy
- praxe v oboru veřejné správy či samosprávy nebo v sociální oblasti
- splnění podmínek pro výkon sociální práce dle zá.č. 108/2006 Sb.
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti na úseku opatrovnictví

**Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- telefonický případně e-mailový kontakt
- datum a podpis zájemce

**K přihlášce se připojí tyto doklady:**

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- prohlášení o souhlasu s využitím poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení

**Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit osobně nebo poštou nejpozději dne 15.3.2023 do 11.00 hod na adresu:**

Městský úřad Černovice  
Mariánské nám. 718  
394 94 Černovice

Obálku označte: „**Veřejná výzva opatrovnictví - neotvírat**“.

**Kontaktní osoba pro podrobnější informace:**

Mgr. Jan Brožek, starosta města (tel.: 776 286 416, e-mail: starosta@mestocernovice.cz)

Ing. Veronika Starková, tajemnice MěÚ (tel.: 602 128 341, e-mail: vstarkova@mestocernovice.cz)

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu v kterékoliv její fázi a možnost odmítnutí všech přihlášených uchazečů.**

V Černovicích dne 16.2.2023

Ing. Veronika Starková  
tajemnice MěÚ Černovice