

Město Černovice

Mariánské nám. 718, 394 94 Černovice

tel. 565492102 IČO 248037

Bankovní spojení: 248953980/0300

Smlouva o poskytování pečovatelské služby

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

1. Pan/í:

Datum narození:

Trvalý pobyt:

(v textu této smlouvy dále jen „Klient“)

a

2. Město Černovice, Mariánské nám. 718, 394 94 Černovice, zastoupené starostou města
Mgr. Janem Brožkem

(v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“)

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto

**smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby podle § 40 a 91 cit. zák., a dále v souladu se
zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem,**

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“):

I.

Rozsah poskytování sociální služby

1. Klient má právo, na základě svých individuálních potřeb požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních činností při poskytování pečovatelské služby podle § 40 zákona o sociálních službách:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- f) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí,
- g) pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

2. Sazebník jednotlivých úkonů je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy. Popis jednotlivých úkonů je k dispozici na vyžádání u pečovatelky, nebo na webu Města Černovice. Rozsah, způsob a četnost využívání činností je uveden v individuálním plánu a jeho následných aktualizacích.

3. Čas a rozsah pomoci je stanovován individuálně na základě aktuální potřeby Klienta a možností Poskytovatele. Změnu v rozsahu či četnosti projednává Klient s pečovatelkou.

4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Klientovi výše uvedené služby kvalitně, odborně a bezpečně s ohledem na technické a personální možnosti a objektivní příčiny (povětrnostní podmínky, dopravní kalamita, změna provozu z důvodu nemoci nebo dovolených apod.).

II.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služby sjednané v čl. I. Smlouvy se poskytují na území města Černovice včetně částí: Dobešov, Vlkosovice, Rytov, Benešov, Vackov, Stružky, Svatava, Strítež, Panské Mlýny, Cihelny.
2. Služby sjednané v čl. I. Smlouvy se poskytují každý pracovní den od 07:00 hodin do 15:00 hodin po dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy. Klient, který požaduje služby, je povinen oznámit požadavek na poskytnutí služby Poskytovateli nejpozději 1 pracovní den přede dnem, ve kterém o poskytnutí služby žádá v souladu s Podmínkami poskytování pečovatelské služby.

III.

Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení

1. Klient je povinen zaplatit úhradu za jednotlivé úkony pečovatelské služby dle platného sazebníku Poskytovatele, který je přílohou této smlouvy (dále jen „Sazebník“). Sazebník je v souladu s § 6 vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Klient prohlašuje, že byl před podpisem Smlouvy seznámen s platným a účinným Sazebníkem Poskytovatele. Poskytovatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit úhrady za poskytování základních a fakultativních úkonů pečovatelské služby v souvislosti se změnou vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a se změnou skutečných nákladů na jednotlivé úkony. O změně úhrad bude Poskytovatel Klienta informovat písemnou cestou minimálně 14 kalendářních dnů před nabytím účinnosti nových úhrad. Stanovená úhrada nesmí přesáhnout maximální přípustnou výši stanovenou vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Činnosti sjednané v čl. I odst. 2. Smlouvy jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto služeb podle Sazebníku Poskytovatele.
3. Poskytovatel je povinen předložit Klientovi vyúčtování úhrady podle odstavců 1 a 2 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby poskytovány.
4. Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly služby poskytovány. Možnosti platby úhrad jsou blíže specifikovány v Podmínkách poskytování pečovatelské služby.
5. V případě úmrtí Klienta přechází povinnost úhrady za pečovatelskou službu na zákonného dědice.

IV.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s Podmínkami poskytování pečovatelské služby, že tyto podmínky přečetl a že jim plně porozuměl. Klient se zavazuje, že bude tyto podmínky dodržovat.

V.

Výpovědní důvody a výpovědní doby

1. Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba pro výpověď danou Klientem činí 5 pracovních dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Poskytovateli doručena. V případě dovozu obědů lze vypovědět po telefonické domluvě s Poskytovatelem, nebo po domluvě s pečovatelkou, nejpozději však 2 pracovní dny předem.

2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

a) Jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy se považuje zejména prodlení se zaplacením úhrady za poskytnutí sociální služby po dobu delší než 30 dní.

b) Jestliže Klient i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Podmínek poskytování pečovatelské služby.

c) Jestliže se Klient chová k pečovatelce způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.

d) Pokud Klientova sociální situace a soběstačnost neodpovídá informacím, které jím byly sděleny při jednání o službě, případně se sociální situace a soběstačnost po dobu poskytování služby natolik zlepšil, že Klient již není cílovou skupinou Poskytovatele.

3. Výpovědní doba pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm.

a) a b) tohoto článku, činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena, a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce. Výpověď smlouvy z důvodů uvedených v odst. 2 písm. c) a

d) tohoto článku účastníci této smlouvy sjednávají bez výpovědní doby.

VI.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

2. Doba platnosti a účinnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou. Pokud není tato Smlouva využívána po dobu 6 měsíců, její platnost uplynutím uvedené doby, bez dalšího upozornění, zaniká. Při podpisu jiné smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby je platnost této Smlouvy ukončena v den podpisu smlouvy nové.

3. Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

VII. Přílohy

- (1) Sazebník úkonů pečovatelské služby
- (2) Podmínky poskytování pečovatelské služby
- (3) Postup při podávání stížnosti

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Další právní vztahy a posuzování Smlouvy výslovně Smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, zejména formou písemných dodatků ke Smlouvě.
4. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Klient má právo nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena. Toto právo může být omezeno jen za podmínek stanovených obecně závaznými předpisy.
7. Klient souhlasí s tím, že pověřeni pracovníci Poskytovatele mají právo seznámit se s jeho sociální situací (zejména soběstačností), a to v rozsahu nezbytném pro poskytování sociálních služeb.
8. Všichni zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost dle § 100 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
9. Tato Smlouva ruší veškerá dosavadní ujednání smluvních stran co do sjednání pečovatelské služby a stává se tak jedinou platnou a účinnou smlouvou.

V Černovicích dne

.....
podpis klienta

.....
za Město Černovice
Mgr. Jan Brožek, starosta

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V souvislosti s touto smlouvou jsou zpracovávány osobní údaje (dále také jako „Osobní údaje“).

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze pro účely plnění smlouvy.

Osobní údaje mohou být poskytnuty těmto třetím osobám:

☒ externí účetní;

☒ auditorům;

☒ externí advokátní kanceláři;

☒ osobám poskytujícím serverové, webové, cloudové nebo IT služby, či obchodním partnerům;

Osobní údaje nebudou poskytnuty třetím osobám ze zemí mimo EU a EHP.

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání smlouvy, nebo po dobu nezbytnou k plnění archivačních povinností podle platných právních předpisů nejdéle však 10 let od jejího ukončení.

V souladu s předpisy pro ochranu osobních údajů má subjekt údajů tato práva:

☒ **PRÁVO NA PŘÍSTUP** k Osobním údajům, což znamená, že si může kdykoliv požádat o potvrzení, zda Osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud jsou, pak za jakými účely, v jakém rozsahu, komu jsou zpřístupněny, jak dlouho budou zpracovávány, zda má právo na opravu, výmaz, omezení zpracování či vznést námitku, odkud Osobní údaje byly získány, a zda dochází na základě zpracování Osobních údajů k automatickému rozhodování, včetně případného profilování. Také má právo získat kopii svých osobních údajů, přičemž první poskytnutí je bezplatné, za další poskytnutí pak může být požadována přiměřená úhrada administrativních nákladů.

☒ **PRÁVO NA OPRAVU** Osobních údajů, což znamená, že je možné požádat o opravu či doplnění Osobních údajů, pokud by byly nepřesné či neúplné.

☒ **PRÁVO NA VÝMAZ** Osobních údajů, což znamená, že Osobní údaje musí být vymazány pokud (i) již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány, (ii) je odvolán souhlas a neexistuje žádný další důvod pro zpracování (iii) je vznesena námitka proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování (iv) zpracování je protiprávní nebo (v) to ukládá zákonná povinnost.

☒ **PRÁVO NA OMEZENÍ** zpracování Osobních údajů, což znamená, že dokud se nevyřeší sporné otázky ohledně zpracování Osobních údajů, konkrétně pokud (i) je popírána přesnost Osobních údajů, (ii) zpracování je protiprávní, ale místo výmazu je požadováno jejich zpracování pouze omezit, (iii) Osobní údaje již smluvní strana nepotřebuje pro účely zpracování, (iv) nebo pokud byla vznesena námitka proti zpracování, může mít druhá smluvní strana Osobní údaje pouze uloženy a další zpracování je podmíněno souhlasem, případně tím, že tyto údaje jsou potřeba z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků,

☒ **PRÁVO NA PŘENOSITELNOST** údajů, což znamená, že subjekt údajů má právo získat své Osobní údaje, které poskytl druhé smluvní straně se souhlasem ke zpracování nebo pro účely plnění smlouvy, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a je-li to technicky proveditelné, aby tyto údaje byly předány jinému správci.

☒ **PRÁVO VZNĚST NÁMITKU** proti zpracování Osobních údajů, což znamená možnost podat písemnou či elektronickou námitku proti zpracování Osobních údajů.

Veškerá práva, stanovená předchozím odstavcem, je možné uplatnit písemnou formou doporučeným dopisem zasláným na adresu sídla smluvní strany.

Subjekt údajů má právo podat stížnost proti zpracování Osobních údajů u Úřadu pro ochranu osobních údajů na adrese: www.uouu.cz.

Poskytnutí osobních údajů je požadováno z důvodu, že jsou nezbytné pro plnění závazků ze smlouvy, případně jejich poskytnutí vyžaduje zákon. Důsledkem neposkytnutí údajů může být neuzavření smlouvy.

Na základě zpracovávání Osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, ani k profilování